

KONGELIG DANSK AMBASSADE

Oslo

Olav Kyrres Gate 7
N-0244 Oslo
Tel. +47 22 54 08 00
Fax. +47 22 55 46 34
E-mail: oslamb@um.dk
Internet: www.amboslo.um.dk

Praktiske forhold ved entrepriser

I det følgende henvises til udvalgte links og information om norsk lovgivning og praktiske forhold ved udsendelse af danske medarbejdere til og ved indgåelse af entrepriser i Norge.

I dette dokument finder du vigtig information omkring entrepriser i Norge:

- **De vigtigste byggeregler**
- **De mest anvendte standardkontrakter**
- **Registrering i Enhedsregisteret**
- **Registrering i Merverdiavgiftsregisteret**
- **ID-kort**
- **Godkendelse af ansvarsret**
- **Indførsel af varer og udstyr**
- **Midlertidig indførsel af varer og udstyr**
- **Indførsel og brug af dansk firmabil**
- **Særlige forhold ved danske medarbejders arbejde på norske byggepladser**
- **Yderligere information**

Ambassaden anbefaler, at virksomheden holder sig opdateret med den seneste lovgivning, ved enten at kontakte ambassaden eller relevante norske myndigheder, da der lejlighedsvis kan foretages ændringer.

Bemærk: Oversigten indeholder ikke information om skat og socialsikring.

De vigtigste byggeregler

Overordnet reguleres bygge- og anlægssektoren i Norge af en række nationale love og forskrifter. De vigtigste er:

[Plan- og bygningsloven: Lov 2008-06-27 nr. 71](#)

[Forskrift for byggesager \(Byggesaksforskriften\): For-2010-03-26-488](#)

[Forskrift for tekniske krav til bygninger \(Byggteknisk Forskrift\): For-2010-03-26-489](#)

De mest anvendte standardkontrakter

I tillæg til ovenstående love og forskrifter tages der som oftest udgangspunkt i en række standardkontrakter, herunder bestemmelser for sikkerhedsstillelse, varsling, dagbøder, overskridelse af frister m.m.

Det anbefales, at danske virksomheder gør sig bekendt med de relevante standardkontrakter inden for virksomhedens arbejdsområde, bl.a.:

[NS 8405:2008 - Norsk bygge- og anleggskontrakt](#)

[NS 8406:2009: Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt](#)

[NS 8407:2011 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser](#)

KONGELIG DANSK AMBASSADE

Oslo

Olav Kyrres Gate 7
N-0244 Oslo
Tel. +47 22 54 08 00
Fax. +47 22 55 46 34
E-mail: oslamb@um.dk
Internet: www.amboslo.um.dk

Registrering i Enhedsregisteret

Et typisk første skridt forud for arbejde i Norge er registreringen af virksomheden i de pligtige norske registre. Dette er obligatorisk for enhver entreprise og indebærer som oftest, både en registrering i Enhedsregisteret og Merverdiavgiftsregisteret.

For registrering i Enhedsregistret kan virksomheden selv ansøge elektronisk på [altinn](#). Hjemmesiden indeholder også beskrivelser om praktiske forhold ved oprettelse af virksomhed i Norge. Sagsbehandlingstiden for registrering af virksomhed i Enhedsregisteret er ca. 1-2 uger.

Registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Virksomheder, som skal udføre entreprisarbejde i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret (det norske momsregister), hvis omsætningen overstiger NOK 50.000 over en 12-månedersperiode. Hvis virksomheden ikke anses for at have fast arbejdssted (driftsted) i Norge, skal registreringen ske gennem en norskbaseret moms-repræsentant. Ved registrering i Merverdiavgiftsregisteret har virksomheden fradragsret for pådraget moms, som er til brug i virksomheden, herunder betalt moms ved indførsel af varer og udstyr.

Den 1. juli 2013 ændredes ordningen for udenlandske virksomheders brug af moms-repræsentanter i Norge. Ændringen indebærer ophævelsen af momsrepræsentantens ansvar for betaling af moms og ophævelse af kravet om at salgsdokumentation skal sendes gennem en norsk momsrepræsentant. For mere information om ændringen se Finansdepartementets [hjemmeside](#).

ID-Kort

Alle medarbejdere, der udfører arbejde på en bygge- og anlægsplads i Norge, skal bære et synligt ID-kort. Arbejdsgiver er forpligtet til at sørge for, at medarbejdere har ID-kort udstedt af en autoriseret norsk udsteder. Det er en forudsætning for udstedelse af ID-kort, at arbejdsgiver og arbejdstager er registreret i henhold til gældende regler. Det norske Arbejdstilsynet, der er kontrolinstans, har mulighed for at standse pågående arbejde, i tilfælde hvor kravet til ID-kort ikke overholdes. Yderligere information er tilgængelig på www.arbejdstilsynet.no/byggekort.

Godkendelse af ansvarsret

Fælles for alle fagområder, herunder også murer-, tømrer- og snedkeropgaver er, at de nye byggeforskrifter stiller krav om, at virksomheder der udfører entrepriser i Norge, skal søge om [godkendelse for ansvarsret](#). Der kan enten ansøges om en lokal godkendelse gennem kommunen, hvor arbejdet skal udføres, eller central godkendelse, der gælder for udførelse af arbejde i hele Norge. Central godkendelse søges ved [Direktoratet for Byggkvalitet](#). Ved underentrepriser er der ikke behov for godkendelse af ansvarsret.

Indførsel af varer og udstyr

Al indførsel af varer og udstyr skal deklareres til det norske [toldvæsen](#). Deklarering sker ved, at transportør/vareejer melder sig til toldmyndighederne ved grænsen og informerer om medbragte varer.

KONGELIG DANSK AMBASSADE

Oslo

Olav Kyrres Gate 7
N-0244 Oslo
Tel. +47 22 54 08 00
Fax. +47 22 55 46 34
E-mail: oslamb@um.dk
Internet: www.amboslo.um.dk

Midlertidig indførsel af varer og udstyr

Ved midlertidig indførsel af varer til montage, udstillinger eller lignende, og i tilfælde, hvor den indførte vare i sin helhed skal tilbage til Danmark, kan man benytte et [ATA Carnet](#). ATA Carnet er et eksportpapir, danske virksomheder kan benytte uden for EU. Der skal hverken betales told, moms eller andre afgifter for disse varer. Et *ATA Carnet* kan erhverves gennem bl.a. [Dansk Erhverv](#), [Håndværksrådet](#), [Dansk Industri](#) samt flere lokale erhvervsråd, og er gældende i et år.

Indførsel og brug af dansk firmabil

Indførsel af motorkøretøj (firmabil) til midlertidig brug i erhvervsøjemed kan under visse forudsætninger ske for en periode på op til ét år, med mulighed for forlængelse op til i alt to år, jf. [Forskrift om avgiftsfri innførsel og midlertidig bruk av utenlandsregistrert motorvogn i Norge](#). På det norske toldvæsens [hjemmeside](#) beskrives forskellige alternativer forbundet med brug af udenlandsk registreret køretøjer i Norge.

Særlige forhold ved danske medarbejderes arbejde på norske byggepladser

Danske håndværksvirksomheder, der arbejder i Norge med egne folk (udsendte medarbejdere), skal være opmærksomme på bl.a. norske krav til arbejdsmiljø, arbejdstid (herunder ret til overtidbetaling), rettigheder til orlov og ferie m.v. Der er grund til at understrege, at de norske regler afviger fra dansk arbejdsretslig lovgivning på en række punkter. Aftalefriheden på arbejdsmarkedet er desuden relativt begrænset i Norge.

Norske myndigheder har til eksempel bestemt, at alle arbejdere på blandt andet byggepladser uanset nationalitet, skal have en mindsteløn i forhold til gældende tarif eller det, som er normalt i branchen.

Pr. 8. maj 2015 er satserne for mindsteløn på norske byggepladser pr. time for:

- Faglærte: NOK 187,80
- Ufaglærte uden brancheerfaring: NOK 168,80
- Ufaglærte med mindst et års brancheerfaring: NOK 176,00
- Arbejdstagere under 18 år: NOK 113,20

Endvidere har arbejdstagere krav på tillæg for rejse, kost og logi m.m. Det er vigtig at kende de præcise satser gældende for perioden, hvor arbejdet udføres. Mindstelønssatser for byggepladser og øvrig information på området er beskrevet på det norske arbejdstilsyns [hjemmeside](#).

Yderligere information

For yderligere information om praktiske forhold ved udsendelse af danske medarbejdere til og indgåelse af entrepriser i Norge, kan der rettes henvendelse til Eksportrådgiver Malthe Slemming (e-mail malsle@um.dk, tlf.: +47 22 540 797). Der henvises også til entreprisevejledningen for Norge udgivet af Dansk Byggeri i et samarbejde med advokatkontoret Brækhus Dege og til relevante norske myndigheder.